

PREPARARE L'ORATORIO ESTIVO

Il tema dell'Oratorio estivo è importante: è il **progetto educativo** ciò che rende la proposta riconoscibile e diversa rispetto ai tanti campi o centri estivi disponibili per le famiglie.

Tuttavia, **non basta avere un bel tema**: perché l'esperienza funzioni davvero, è necessario che **tutta l'organizzazione sia pensata e curata con attenzione**.

Per questo proponiamo una **check-list**, suddivisa per ambiti, pensata per aiutare responsabili e coordinatori a verificare che tutto sia pronto prima dell'inizio dell'Oratorio estivo e a controllare, giorno dopo giorno, che le attività si svolgano nel modo migliore.

Molti di questi aspetti sono ormai gestiti quasi "in automatico", soprattutto da chi ha già esperienza. Proprio per questo, però, è importante fermarsi a fare il punto della situazione: anche i coordinatori più navigati sanno che **le dimenticanze, spesso, nascono dalle cose date per scontate**.

LE FONDAMENTA DELLA CITTÀ

LE ATTENZIONI GENERALI

- Presentazione chiara della proposta alle famiglie
- Iscrizioni ordinate e gestione posti limitati
- Accordi con il Comune (fragilità, disabilità)
- Spazi, servizi e mezzi autorizzati
- Attenzioni per ragazzi con disabilità
- Gestione del caldo e dei rischi estivi
- Cura e accompagnamento degli animatori

LA CUCINA DEL CASTELLO

LA MENSA

Da verificare prima

- Cucina interna o catering
- Permessi e HACCP in regola
- Adulti disponibili su turni
- Menù settimanale equilibrato
- Responsabile degli acquisti

Da controllare ogni giorno

- Numero pasti aggiornato
- Allergie, diete, scelte religiose
- Merenda coordinata con il bar

LA STRADA E LE PIAZZE

PULIZIE E ORDINE

Da verificare prima

- Adulti per le pulizie (su turni)
- Materiale acquistato

Da controllare ogni giorno

- Raccolta differenziata
- Spazi lasciati puliti e in ordine

LA LOCANDA IL BAR

Da verificare prima

- Acquisti ben calibrati: né carenze né sprechi
- Presenza di adulti per il servizio

Da controllare ogni giorno

- Orari di apertura chiari
- Educare i bambini a un uso responsabile del denaro

GLI ARALDI LA COMUNICAZIONE

Da verificare prima

- Sito, social, canali WhatsApp o Telegram attivi e gestiti
- Rispetto delle linee guida per la tutela dei minori
- Attenzione alle famiglie straniere: servono traduzioni?

Da controllare ogni giorno

- Orari e variazioni comunicati chiaramente
- I rapporti con le famiglie sono gestiti dal coordinatore
- Attenzione a foto, video e privacy



LA CANCELLERIA

LA SEGRETERIA

Da verificare prima

- Privacy e gestione dati in regola
- Chi gestisce cassa e iscrizioni?
- Attenzione riservata alle famiglie in difficoltà
- Moduli adeguati alla normativa

Da controllare ogni giorno

- Gestione ingressi e uscite fuori orario
- Affidare i bambini solo a persone autorizzate
- Tenere i conti aggiornati

L'OSPEDALE

LE CURE E IL PRIMO SOCCORSO

Da verificare prima

- Spazio pulito e ordinato
- Materiale sempre pronto, anche per le gite
- Gestione corretta dei dati sanitari
- Presenza di adulti formati al primo soccorso
- Procedura chiara per attivare i soccorsi

Da controllare ogni giorno

- Monitorare gli interventi
- Comunicazioni corrette con le famiglie
- Coordinamento con segreteria e assicurazione



LE MURA

SICUREZZA

Da verificare prima

- Spazi sicuri e sopralluogo (se presente RSPP)
- Permessi, estintori, impianti in regola
- Scale e vie di fuga segnalate
- Animatori e adulti formati su cosa fare in caso di emergenza

Da controllare ogni giorno

- Apertura e chiusura degli spazi in sicurezza
- Gestione dell'uscita dei bambini
- Zone di attesa chiare

LA PIAZZA

ATTIVITÀ, GIOCHI E TEMPI

Da verificare prima

- Programma settimanale e giornata tipo
- Accoglienza dei bambini
- Piano per i giorni di pioggia
- Cartellone segnapunti
- Ambientazione medievale

Da controllare ogni giorno

- Suddivisione degli spazi per età e attività



LA CAPPELLA

LA PREGHIERA

Da verificare prima

- Luogo della preghiera
- Testi pronti (libretti, fogli, slide)
- Canti e animazione
- Preghiera unica o per fasce d'età

Da controllare ogni giorno

- Lettori preparati
- Coordinatore pronto e consapevole del tema del giorno

IL FILO DELLA STORIA

IL RACCONTO

Da verificare prima

- Valutazione delle esperienze passate
- Costumi e ambientazione
- Gruppo animatori dedicato
- A chi è rivolto il racconto?

Da controllare ogni giorno

- Collegamento con la puntata precedente
- Recap se necessario
- Flessibilità in base a gite e imprevisti



LE BOTTEGHE

I LABORATORI

Da verificare preparare

- Numero e tipologia dei laboratori
- Materiali pronti
- Durata
- Attenzione a età e genere
- Adulti di supporto
- Eventuali collaborazioni esterne

Da controllare ogni giorno

- Spazi e materiali pronti
- Attenzione a chi si isola o si “imbosca”

LA GIOSTRA

I GIOCHI

Da verificare prima

- Giochi a tema medievale
- Quaderno dei giochi per gli animatori
- Materiale in buono stato
- Giochi adatti alle età

Da controllare ogni giorno

- Sicurezza del gioco
- Tempi adeguati
- Spiegazione chiara
- Ambientazione curata

I VIAGGI

LE GITE

Da verificare prima

- Prenotazioni
- Accordi con trasporti
- Numero sufficiente di adulti
- Verifica sicurezza delle mete
- Gite differenziate per età

Da controllare ogni giorno

- Elenco partecipanti
- Appello preciso
- Attenzione a non “mischiare” gruppi
- Programma della giornata
- Gruppi piccoli con referenti
- Piano B per maltempo

I GIOVANI APPRENDISTI

I PREADOLESCENTI

Da verificare prima

- Animatori adatti
- Coinvolgimento educatori
- Attività specifiche
- Spazi dedicati

Da controllare ogni giorno

- Dove sono?
- Che cosa stanno facendo?
- Come vivono la giornata?



LO SCRIPTORIUM

I COMPITI

Da verificare prima

- Animatori e adulti dedicati
- Spazio sicuro per il materiale
- Eventuale coinvolgimento insegnanti

Da controllare ogni giorno

- Tempo ben definito
- Qualità del supporto

IL SIGILLO

PRIVACY E TUTELA

- Moduli in regola
- Dati protetti e accessi differenziati
- Gestione comunicazioni urgenti
- Chi conosce dati sanitari e situazioni delicate
- Accompagnamenti autorizzati
- Foto e video: chi li fa e dove vanno pubblicati